

# Jugendförderung für Projekte



## Antragsteller

Verein:	_____
Ansprechpartner:	_____
Straße:	_____
PLZ Ort:	_____
Tel. tagsüber:	_____
E-Mail:	_____

Stadtsportbund Hannover e.V.  
Kommission für Jugendförderung  
Levke Hölzer  
Ferdinand-Wilhelm-Fricke-Weg 10  
30169 Hannover  
[l.hoelzer@ssb-hannover.de](mailto:l.hoelzer@ssb-hannover.de)  
Tel.: 0511 1268 5305

## Verwendungsnachweis

nach den Richtlinien zur Jugendförderung

Jfö 20/ /  
wie im Bewilligungsbescheid

Bewilligungsbescheid vom: \_\_\_\_\_

### 1. Bezeichnung des Projektes

### 2. Der Abrechnung sind als Anlagen beigefügt (gem. Punkt 5 der Richtlinien):

- 2.1 **Projektbericht**, kritische Betrachtung, ggf. Presseveröffentlichungen, Fotos
- 2.2 Angaben über das **Erreichen der Ziele**
- 2.3 von den Teilnehmern **unterschiedene TN-Liste** inkl. Angabe des TN-Beitrags
- 2.4 Einzelaufstellung der tatsächlichen **Kosten** auf Vordruck oder als Excel-Tabelle
- 2.5 **Rechnungen** über die entstandenen Kosten Bewilligungsbetrag
  - Kostenaufstellung ausreichend bis 250 €
  - min. in Höhe der zu erwartenden Zuwendung in Kopie > 250 € - 1.000 €
  - sämtliche Belege in Kopie ≤ 5.000 €
  - sämtliche Belege im Original, > 5.000 €  
Zahlungsnachweise sind in Kopie vorzulegen.
- 2.6 ausgefüllter Vordruck „**Finanzierung**“

3. tatsächlicher **Beginn der Maßnahme** \_\_\_\_\_

tatsächliches **Ende der Maßnahme** \_\_\_\_\_

### 4. Gesamtkosten

4.1 Gesamtkosten laut Bewilligungsbescheid € \_\_\_\_\_

4.2 tatsächliche Gesamtkosten automat. Übertrag von 2.6.2 € \_\_\_\_\_

5. Zuwendung Jfö laut Bewilligungsbescheid € \_\_\_\_\_

Vom SSB auszufüllen:

**tatsächlich zu zahlende Zuwendung Jfö** € \_\_\_\_\_  
prozentuale Kürzung bei reduzierten Gesamtkosten

Anlage zu 2.6 des Verwendungsnachweises zur Jugendförderung

Verein: \_\_\_\_\_

**Jfö 20/ /**  
wie im Bewilligungsbescheid

**2.6 Finanzierung**

**2.6.1 Einnahmen**

- **Teilnehmerbeiträge** mind. 10 € pro Nacht und Person € \_\_\_\_\_
  - **weitere Einnahmen/Zuwendungen** € \_\_\_\_\_
    - Bezirksrat € \_\_\_\_\_
    - Sportjugend Nds. /Hann. Sportjugend € \_\_\_\_\_
    - sonstige Zuwendungsgeber/Einnahmen \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_
  - **Zuwendung Jfö** prozentuale Kürzung, wenn 4.2 < 4.1 → max. 4.2/4.1\*5. € \_\_\_\_\_
- Summe Fremdmittel** € \_\_\_\_\_
- **Eigenmittel** = Gesamtkosten – Fremdmittel, mind. 25 % der Gesamtkosten € \_\_\_\_\_
- Gesamteinnahmen** = Gesamtkosten € \_\_\_\_\_

**2.6.2 Ausgaben**

- **Kosten für**
    - a) Unterbringung und Verpflegung € \_\_\_\_\_
    - b) Fahrtkosten € \_\_\_\_\_
    - c) Material € \_\_\_\_\_
    - d) Sportgeräte max. 50 % d. Ansch.kosten förderfähig € \_\_\_\_\_
    - e) Betreuer und Trainer max. 1/3 d. Kosten förderfähig € \_\_\_\_\_
    - f) Sonstige \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_
    - g) pauschale Verwaltungskosten € \_\_\_\_\_  
10 % der Ges.kosten, max. 100 €
- Gesamtkosten** gemäß beigefügter Aufstellung 2.4 € \_\_\_\_\_

Die ordnungsgemäße Verwendung der Mittel wird mit der chronologischen Zusammenstellung aller entstandenen Kosten (siehe auch Richtlinien zur Jugendförderung) nachgewiesen. Der Verein bestätigt die Einhaltung der Richtlinien des SSB Hannover sowie der LH Hannover und gewährt zu Prüfzwecken Einsicht in die Bücher und Buchungsbelege. Die Aufbewahrungsfrist beträgt 10 Jahre.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

(ggf. Stempel)

\_\_\_\_\_  
Unterschrift(en) nach § 26 BGB

Vom SSB auszufüllen:  
Der vorliegende Verwendungsnachweis wurde geprüft.  
Die erforderlichen Unterlagen zur Prüfung lagen vor.

\_\_\_\_\_  
Datum / Unterschrift Sachbearbeitung

Verein: \_\_\_\_\_

**Jfö 20/ /**  
wie im Bewilligungsbescheid

**2.4 Einzelaufstellung der Belege zu den entstandenen Kosten**

lfd. Nr.	Rechnungsdatum	Name und Ort des Rechnungsstellers	Gegenstand der Leistung sortiert nach Kostenart, siehe 2.6.2 a) – g)	Betrag in €	vom Verein(skonto) bezahlt am
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
<b>Gesamtkosten</b>					